



Ecochange förmånsportal – Gör jobbet åt dig

Med Ecochange förmånsportal slipper ni omfattande projekt kring utvalda förmåner. Vi som partner hanterar det mesta, enligt väl beprövade rutiner - allt utan fast kostnad per anställd. Vi hanterar:

Erbjudande & utskick

Vi tar fram ett erbjudande anpassat efter era behov, gärna i samarbete med er kommunikationsavdelning och ert syfte med förmånen - som vi trycker i en trevlig broschyr och skickar ut till era anställda.

Skapar webbportal med er prägel

De anställda får tillgång till en egen webbportal där de kan se och läsa om produkterna, räkna ut månadskostnad, lägga beställning och få all nödvändig information om förmånserbjudandet.

Personlig kundservice

Under beställningsperioden (ca 3 veckor) finns kundservice tillgängliga för att svara på alla tänkbara frågor kring produkterna, erbjudandet och hjälper till med att lägga beställning.

Visning av produkter

Vi genomför flera visningar på plats hos er, där vi demonstrerar produkterna som ingår i förmånserbjudandet. Er personal kan ställa frågor, klämma och känna på produkterna och även här få hjälp med sin beställning.

Koordinerar samtliga beställningar

När beställningsperioden är avslutad sammanställer vi en fil med alla beställningar som vi skickar till er för godkännande. Först efter ert godkännande beställer vi hem de produkter som ingår i erbjudandet. Produkter levereras till vårt logistikcenter där de testas, installeras och packas. Övriga förmåner via samarbetspartners hanteras på plats hos dem.

Leverans

Ecochange ansvarar också för leverans av utrustningen – i de allra flesta fall direkt hem till era anställda. I enskilda fall, t.ex. med vissa cyklar, sker leveransen till vår samarbetspartner där de också injusteras i samband med avhämtning.

Tydligt underlag för avdrag

Vi förser er med en lista på de avdrag som gäller för varje anställd som beställt förmåner. På personnivå får ni specificerat hur stort bruttolöneavdrag som ska göras och hur mycket förmånsbeskattning som ska läggas på – allt i en och samma fil.

Hanterar samtliga försäkringsärenden

När avtalet är igång hanterar vi samtliga ärenden som uppstår i samband med sådana försäkringar som ger skydd till era anställda och er som uppdragsgivare (allriskförsäkring, långtidssjukdom, återlämning etc.)

Återlämning och utköp av förmån

När hyresperioden är slut kan den anställde välja att köpa ut produkten eller lämna tillbaka den till oss. Vi hanterar samtliga ärenden, direkt med den anställde, relaterat till återlämning och utköp.

Ecochange förmånsportal hanterar det mesta, såväl före som under projektet med väl beprövade rutiner. Vi behöver endast hjälp med detta från er:

Upphandling/teckna avtal

Genomföra en upphandling för att teckna ett långsiktigt avtal (finns många exempel att ta del av från andra offentliga arbetsgivare som genomfört upphandlingar i Tendsign, eller E-avrop).

Adresser

En adresslista på de personer ni vill ska få ta del av erbjudandet.

Kommunikation

Vara med och designa erbjudandet till sitt egna och kommuniceras detta - utifrån omtyckta förslag.

Lokaler

Tillhandahållande av lokal/yta för visning av förmånerna under beställningsperioden.

Godkännande

Godkännande av beställningen (är enkelt utifrån listan om vilka som skulle ta del av erbjudandet).

Läsa in lönefil

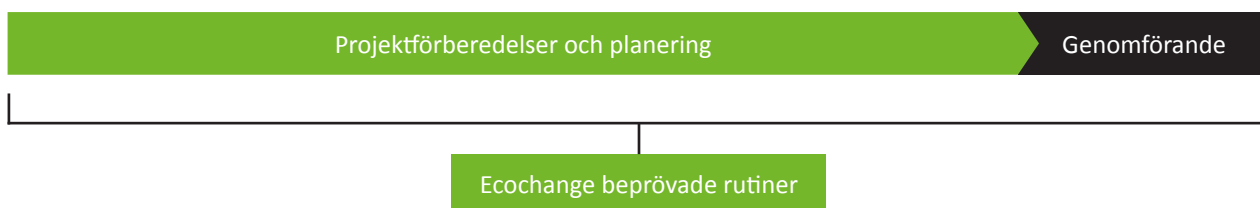
Läsa in filen för att genomföra bruttolöneavdrag och förmånsbeskattning på individer som lagt beställning (görs en gång och gäller sedan i 36 månader).

Löpande uppdateringar

Uppdatera Ecochange om eventuella förändringar – anställda som slutar, långtidssjukskrivningar etc.

Kostnadsfri förmånsportal som gör jobbet åt dig

Hemligheten bakom vårt framgångsrika koncept finns såklart i vår långa erfarenhet av att leverera tjänster till offentlig sektor, men också i vår kostnadsfria förmånsportal där vi sköter det mesta av administrationen åt er. För er arbetsgivare betyder det att ni kan erbjuda intressanta förmåner till era anställda utan några kostnader eller risker. Våra beprövade rutiner ligger till grund för ett smidigt och tryggt genomförande.



"Jag lägger max ett par timmar i månaden på detta arbete. Allting annat sköter Ecochange, såsom leverans, service och support samt försäkringsärenden. Övriga avdelningar på kommunen berörs alltså inte administrativt"

Lillemor Gustavsson, Linköpings kommun

Linköpings kommun, med ca 8000 anställda, har över 2 000 förmånsdatorer och 700 förmånsbrev.